

Aktualizēts: 05.06.2026.



Informatīvais materiāls par mentoringu projekta “Skola – kopienā” sadarbības partneriem

Pārpublicēšanas un citēšanas gadījumā atsauce uz Valsts izglītības attīstības aģentūru ir obligāta



Līdzfinansē
Eiropas Savienība



Nacionālais
attīstības plāns



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

PAR INFORMATĪVO MATERIĀLU

4.2.3.1. pasākuma “Integrēta “Skola – kopiena”” ietvaros tiek īstenots izglītības nozares projekts “Skola – kopienā” (turpmāk – projekts), kas vērsts uz **izglītojamo sociālo iekļaušanu, viņu labbūtības veicināšanu izglītības vidē un iekļaujošas izglītības attīstīšanu**. Projekta mērķis ir attīstīt integrētu skolas-kopienas jeb **pašvaldības izglītības ekosistēmas pieeju**, veicinot starpinstitūciju sadarbību un izglītojamā vecāku (personu, kas realizē aizgādību) iesaisti izglītības procesā, lai nodrošinātu koordinētu rīcību sociālās atstumtības un priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas (turpmāk – PMP) riska mazināšanai izglītojamajiem un sekmētu vispārējās pamatizglītības un vidējās izglītības satura apguvi.

Projekta mērķauditorija ir izglītojamie **no 1. līdz 12. klasei** un profesionālās izglītības programmas īstenojošo vispārējās izglītības iestāžu izglītojamie **no 1. līdz 4. kursam**. Projektā izglītojamajiem tiek nodrošinātas individuālas vai grupas pedagoga konsultācijas mācību priekšmetos, konsultatīvais atbalsts, individuālas un grupas lasītprasmes nodarbības, kā arī **mentora individuālais atbalsts** izglītojamajam (turpmāk – mentoring).

Lai Jums palīdzētu, esam izstrādājuši šo informatīvo materiālu (turpmāk – materiāls), kurā apkopota būtiskā informācija par mentoru piesaisti, darba līgumiem, Interaktīvo rīku, atskaišu sagatavošanu un atalgojumu, kā arī citiem ar mentoringu saistītiem jautājumiem. Materiāla mērķis ir sniegt skaidru un pārskatāmu priekšstatu par mentoringu kā atbalsta pasākumu, tā organizatoriskajiem un administratīvajiem nosacījumiem.

Ja Jums nepieciešams papildu atbalsts vai ir radušies jautājumi, lūdzam sazināties ar projektu (skat. materiāla nodaļu “Kontaktinformācija”). Interaktīvā rīka lietošanas instrukcijas, veidlapu un dokumentu paraugi, kā arī citi materiāli ir pieejami projekta “Skola – kopienā” tīmekļa vietnē sadaļā “Partneriem”. Lūdzam ņemt vērā, ka šajā informatīvajā materiālā ietvertā informācija var tikt aktualizēta.

SATURS

MENTORINGS KĀ ATBALSTA PASĀKUMS	4
PĀRRUNAS AR MENTORU	6
DARBA LĪGUMA NOSLĒGŠANA AR MENTORU	7
VIENOŠANĀS AR IZGLĪTOJAMO	8
ATBALSTA SNIEGŠANA UN DARBA LAIKA UZSKAITE	9
ATALGOJUMS UN MENTORINGA NOSLĒGŠANA	10
ATBALSTS MENTORIEM – SUPERVĪZIJA	11
APKOPOJUMS	12
KONTAKTINFORMĀCIJA	13

MENTORINGS KĀ ATBALSTA PASĀKUMS

Mentoringa mērķis ir **atpazīt un agrīni izvērtēt izglītojamā individuālās īpatnības, prasmes un vajadzības**, lai sniegtu nepieciešamo atbalstu, veicinātu intelektuālo un emocionālo izaugsmi, un saglabātu motivāciju turpināt mācīties. Mentoringu nodrošina mentors. **Mentors ir uzticama persona, kas atbalsta, iedrošina, motivē un palīdz mentorējamajam attīstīt personību un prasmju potenciālu.**

Projektā mentoring ir sistemātiska un profesionāla pieeja, kas balstīta savstarpējā uzticībā, kur izglītojamā mentors, izmantojot savas zināšanas un pieredzi, sniedz personalizētu palīdzību izglītojamajam, lai veicinātu viņa personīgo pilnveidi, akadēmiskos sasniegumus un sociālo integrāciju. Mentoring stiprina izglītojamā pašapziņu, motivāciju un cieņpilnu attiecību veidošanas prasmes, kas ir pamats veiksmīga izglītības procesa nodrošināšanai, kā arī palīdz identificēt un risināt potenciālos izaicinājumus, kas var novest pie sociālās atstumtības un/vai PMP riskiem.

Mentoring ir paredzēts izglītojamajiem **no 13 gadu vecuma**, kuriem ir konstatēts **sociālās atstumtības vai PMP risks**. Projektā mentors var sniegt atbalstu **līdz sešiem** izglītojamajiem viena semestra ietvaros, taču vienā tikšanās reizē mentors individuāli strādā tikai ar vienu izglītojamo. Vienam izglītojamajam iespējams nodrošināt **ne vairāk kā 20 mentoringa stundas mēnesī**.

Daži piemēri aktivitātēm, kuras mentors var īstenot izglītojamajam:

- mērķu izvirzīšanas un plānošanas darbnīcas: mentors palīdz izglītojamajam saprast, kā noteikt īstermiņa un ilgtermiņa mērķus, veidojot domu kartes vai plānu.
- Mācīšanās stratēģiju treniņi: kopīgi tiek meklēti veidi, kā efektīvāk mācīties, piemēram, laika plānošana, piezīmju veidošana, koncentrēšanās paņēmieni.
- Karjeras izpētes aktivitātes: uzņēmumu apmeklējumi, tikšanās ar dažādu profesiju pārstāvjiem.
- Pašapziņas un pašvērtējuma stiprināšanas nodarbības: spēles un sarunas par izglītojamā stiprajām pusēm, sasniegumiem un identitāti, mentors palīdz izglītojamajam saskatīt potenciālu.
- Emociju atpazīšanas un pārvaldības treniņi: praktiski uzdevumi, kā atpazīt un nosaukt emocijas, kā tikt galā ar stresu vai dusmām.
- Radošie projekti: izglītojamais mentora vadībā veido plakātu, īsfilmu, foto sēriju vai sociālo kampaņu par sev svarīgu tēmu, piemēram, draudzību, mācībām, nākotni.
- Brīvprātīgais darbs kopā ar mentoru: palīdzība dzīvnieku patversmē, senioru centrā, talkā u. c.
- Kopīgas kultūras un sporta aktivitātes: kopīga teātra, kino vai sporta pasākuma apmeklēšana, pārgājiens, velobrauciens.

- “Manas nākotnes dienasgrāmata”: izglītojamais izstrādā vizuālu vai rakstisku plānu par to, kādu viņš vēlas savu nākotni, mentors palīdz sadalīt to konkrētos soļos un motivē turēties pie plāna.
- Digitālās prasmes un drošība internetā: mentors māca, kā lietot digitālos rīkus mācībām, kā pasargāt sevi internetā, kā veidot pozitīvu digitālo tēlu.
- Motivējošas tikšanās ar iedvesmojošiem cilvēkiem: mentors organizē sarunas ar izglītojamajam tuvām personībām, kuras dalās savā pieredzē par grūtību pārvarēšanu un mērķu sasniegšanu.

Mentora atbalsts saņemams tikai pēc individuālā atbalsta plāna (turpmāk – IAP) sagatavošanas un projekta eksperta apstiprinājuma.

IAP tiek sagatavots vienam mācību semestrim. Ja riski nav mazinājušies un atbalsts joprojām ir nepieciešams, nākamajā semestrī izglītojamajam var tikt sagatavots jauns IAP. Ieteicams mentoringu katram jaunietim īstenot **vismaz vienu gadu** (divu IAP periodu ietvaros).

Mācību semestru sākuma un beigu datumi atbilst spēkā esošajiem Ministru kabineta noteikumiem par konkrētā mācību gada un mācību semestru sākuma un beigu laiku un brīvdienu laiku. Profesionālās izglītības iestādēs vadītājs var noteikt atšķirīgu semestru ilgumu, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības un apstiprināto mācību plānu.

Mentoringu izglītojamajam iespējams nodrošināt brīvdienās, kā arī rudens un pavasara brīvdienās, bet to nevar sniegt laikā starp mācību semestriem – ziemas vai vasaras brīvdienās. Ja izglītojamajam ir noteikti papildu mācību pasākumi vai pēcpārbaudījumi pēc mācību gada noslēguma (un pagarinātajam IAP ir pievienota izglītības iestādes vadītāja rīkojuma kopija, kas to apliecina), ir pieļaujams nodrošināt mentoringu vasarā (bet ne ilgāk kā līdz papildu mācību pasākumu beigām).

Mentoringi tiek īstenoti **valsts valodā**. Ja izglītojamajam ir grūtības sarunāties latviski, mentoram ir jāturpina sniegt atbalstu valsts valodā, lai veicinātu latviešu valodas apgūšanu.

Mentoringi tiek īstenoti IAP I vai II modulī:

I modulis – atbalsts PMP riska mazināšanai pieejams izglītojamajiem, kuri 1) par vispārējās pamatizglītības programmas apguvi ir saņēmuši tikai liecību un atkārtoti mācās 9. klasē; 2) par vispārējās pamatizglītības programmas apguvi ir saņēmuši tikai liecību un ir uzņemti profesionālās izglītības iestādē; 3) mācās 7.–9. klasē vai 1.–2. kursā un ir pakļauti nesekmības un PMP riskam.

II modulis – atbalsts sociālās atstumtības riska mazināšanai pieejams izglītojamajiem, kuriem konstatēts kāds no sociālās atstumtības riskiem, piemēram, izglītojamie ar speciālām vajadzībām, mācīšanās grūtībām, nelabvēlīgiem sociālajiem vai ekonomiskajiem ģimenes apstākļiem, imigrantiem, reemigrantiem, no vardarbības cietušajiem, personām ar invaliditāti vai veselības problēmām, piederību mazākumtautībai vai kādai etniskajai grupai u. c.

PĀRRUNAS AR MENTORU

Projektā par mentoru tiek uzskatīta persona, kura atbilst šādām prasībām:

- ir pilngadīga;
- ieguvusi vidējo vispārējo izglītību, ieguvusi īsā cikla profesionālās augstākās izglītības programmas izglītību vai ir apguvusi daļu no augstākās izglītības programmas (vismaz viena semestra apjomā), ir apguvusi īsā cikla profesionālās augstākās izglītības programmu un/vai četrus semestru izglītību vai/un ieguvusi C kategorijas trenera sertifikātu vai ir ieguvusi C kategorijas trenera sertifikātu, (kas ir derīgs IAP īstenošanas laikā);
- atbilst Izglītības likumā 50. pantā noteiktajam;
- nav veikusi Bērnu tiesību aizsardzības likuma 72. panta piektajā daļā minētos pārkāpumus;
- ir apguvusi projektā izstrādāto izglītojamo mentora mācību programmu 36 stundu apjomā un saņēmusi par to apliecību.

Par mentoru var kļūt ne tikai pedagogs vai izglītības iestādē jau strādājoša atbalsta persona, bet jebkura prasībām atbilstoša persona. Mentoringa īstenošanai pedagoģiskā izglītība nav obligāta. Projektā ieteicams piesaistīt mentorus, kuri nav saistīti ar izglītības iestādi, kurā tiek nodrošināts atbalsta pasākums, lai veicinātu objektivitāti, neitralitāti un uzticēšanos starp mentoru un izglītojamo.

Projekta ietvaros ir izstrādāta izglītojamo mentora mācību programma. Programmas īstenošanas garums ir 36 (trīsdesmit sešas) akadēmiskās stundas. Mācību īstenošana paredzēta vairākās kārtās. Katrā mācību kārtā paredzēts sagatavot ne mazāk kā 100 mentorus. Kopumā projektā plānots sagatavot vismaz 400 mentorus, kuri nodrošinās mentoringu visos Latvijas reģionos.

Pēc mentoru mācību noslēguma tiek apkopota informācija par mentoriem, kuri var sniegt atbalstu projektā. Mentoru kontaktinformācija, apliecības numurs un pašvaldību uzskaitījums, kurās mentors nodrošina mentoringu, ir pieejams projekta Interaktīvā rīka sadaļā “Mentoru reģistrs”, un tas tiek atjaunots pēc nepieciešamības.

Izglītības iestādes IAP sagatavotājs ir atbildīgs par mentora piesaisti IAP. IAP sagatavotājs sazinās ar potenciālo mentoru, izmantojot “Mentoru reģistrā” norādīto kontaktinformāciju. Ieteicams veikt pārrunas ar mentoru, nodrošinot viņu ar informāciju par izglītojamo, riskiem, vēlamajiem sasniedzamajiem rezultātiem, nepieciešamo atbalsta stundu skaitu, u. tml. Ja mentors piekrīt kļūt par atbalsta sniedzēju, pirms IAP sagatavošanas ar viņu jānoslēdz darba līgums.

DARBA LĪGUMA NOSLĒGŠANA AR MENTORU

Pirms mentors var tikt pievienots kā atbalsta persona IAP, ar viņu jānoslēdz darba līgums (turpmāk – līgums). Līgums tiks noslēgts uz vienu semestri vai diviem mācību semestriem (mācību gadu).

Līgums par mentora atbalsta sniegšanu projektā var tikt noslēgts starp mentoru un:

- izglītības pārvaldi (departamentu)
- izglītības iestādi (ja atbalsts ir paredzēts izglītojamajiem, kuri ir reģistrēti kādā no izglītības iestādēm)

vai

- Jaunatnes likuma 5. panta septītajā daļā minētajiem jauniešu centriem, kas ir pašvaldības iestāde vai pašvaldības iestādes struktūrvienība, lai nodrošinātu mentora atbalsta pieejamību ārpus izglītības iestādēm (paplašinot iespējas atbalstīt izglītojamus, kuri ir reģistrēti izglītības iestādē, bet neattaisnotu iemeslu dēļ kavē mācības vai vispār to neapmeklē).

NB! Izglītības iestādei vai jauniešu centram ir jāpārbauda mentora atbilstība Izglītības likumā 50. pantā noteiktajam un jāpārlicinās, ka mentors nav veicis Bērnu tiesību aizsardzības likuma 72. panta piektajā daļā minētos pārkāpumus.

Līgums tiks sagatavots divos eksemplāros. IAP sagatavotājs ieskenē līgumu un augšupielādē tā elektronisko kopiju Interaktīvajā rīkā kā datni IAP, kurā mentors tiek piesaistīts kā atbalsta sniedzējs. Līguma paraugs ir pieejams projekta “Skola – kopienā” tīmekļa vietnē sadaļā “Partneriem”. Vēršam uzmanību, ka **mentora darba stundas šī projekta ietvaros nepārkļājas ar darba stundām, kas tiek uzskaitītas vai apmaksātas citos projektos, programmās vai finansējuma instrumentos.**

VIEŅOŠANĀS AR IZGLĪTOJAMO

Pirms IAP sagatavotājs var pabeigt IAP sagatavošanu un pievienot mentoru kā atbalsta sniedzēju, jāparaksta un jāaugšupielādē attiecīgais **iesniegums** - nepilngadīga izglītojamā gadījumā iesniegumu sniedz vecāks vai aizbildnis, pilngadīga izglītojamā gadījumā iesniegumu iesniedz izglītojamais pats. Neatkarīgi no izglītojamā vecuma starp katru atbalsta sniedzēju un izglītojamo tiek noslēgta **“Atbalsta sniedzēja vienošanās ar izglītojamo”** (turpmāk – vienošanās), kas nodrošina izglītojamā līdzdalību atbalsta pasākumu īstenošanā. Vienošanās jāparaksta gan izglītojamajam, gan mentoram pirms mentoringa uzsākšanas.

Vienošanās iekļauj ne tikai informāciju par izglītojamo un mentoru, bet arī šādas ailes:

- **“Situācijas apraksts”** – tiek īsi raksturota izglītojamā pašreizējā situācija, izaicinājumi vai vajadzības, kas pamato nepieciešamību pēc mentoringa. Iekļaujama būtiskā informācija par izglītojamā attīstības jomu (piemēram, mācības, karjera, sociālās prasmes, pašapziņa u. c.) un mērķiem, kurus plānots sasniegt ar mentora atbalstu.
- **“Plāns situācijas risināšanai”** – tiek aprakstītas plānotās darbības, paredzētās aktivitātes, tikšanās biežums, sagaidāmie rezultāti. Plāns palīdz strukturēt mentoringa procesu un nodrošina skaidru virzību uz izvirzītajiem mērķiem.
- **“Atbalsta sniedzējs apņemas”** – tiek noteikti mentora pienākumi un atbildība mentoringa procesā. Tiek aprakstīts, kādu atbalstu mentors sniegs.
- **“Atbalsta saņēmējs apņemas”** – izglītojamais norāda savas saistības mentoringa procesā. Parasti tajā ietilpst aktīva līdzdalība, atklāta komunikācija, uzdevumu izpilde un cieņpilna sadarbība ar mentoru, tai skaitā savlaicīga informēšana, ja nepieciešams ieplānoto tikšanos pārcelt vai atcelt.

Vienošanās oriģinālu uzglabā izglītības iestāde.

ATBALSTA SNIEGŠANA UN DARBA LAIKA UZSKAITE

Darba stundu atskaitei mentors izmanto “**Atbalsta pasākumu īstenošanas grafiks (individuāli)**” (turpmāk – grafiks). Grafiks ietver informāciju par atbalsta pasākuma norisi un ir galvenais atskaites dokuments, kuru mentors aizpilda katrā tikšanās reizē ar izglītojamo.

Grafikā jānorāda šāda informācija:

- “**Datums**” – atbalsta pasākuma diena, mēnesis un gads.
- “**Stundu skaits**” – atbalsta pasākuma ilgums akadēmiskajās stundās (viena akadēmiskā stunda – 40 minūtes). Jānorāda tikai pilni skaitļi (piemēram, 1, 2, 3 u. tml.). Daļskaitļu (piemēram, 0,5; 1,5; 2,5 u. tml.) izmantošana nav pieļaujama.
- “**Tēma vai sasniedzamie rezultāti**” – īss atbalsta pasākuma apraksts, piemēram, “Pastaiga un iepazīšanās ar jauniešu”, “Novadpētniecības muzeja apmeklējums” vai “Karjeras dienasgrāmatas veidošana” u. tml.

“**Atbalsta saņēmēja paraksts**” un “**Atbalsta sniedzēja paraksts**” – katrā tikšanās reizē jāparakstās gan mentoram, gan jauniešiem.

Bez mentora un izglītojamā paraksta darba samaksa nevar tikt veikta. Grafiks tiek sagatavots katram mēnesim atsevišķi.

Darba stundām grafikā un “**Mentora dienasgrāmatā**” ir jāsakrīt. Brīdī, kad mentors apstiprinās stundas IAP sadaļā “**Mentora dienasgrāmata**”, dati automātiski ielasīsies un būs pieejami atbildīgajai personai izglītības iestādē.

Pēc pēdējās tikšanās reizes mentoram jāaizpilda grafika aile “**Atbalsta sniedzēja sadarbības izvērtējums (pēc IAP īstenošanas)**”. Tajā mentors īsi un konkrēti izvērtē sadarbību ar izglītojamo, sniedz savus secinājumus un iekļauj rekomendācijas tālākai sadarbībai vai mentoringa noslēgšanai.

Mācību semestra beigās mentors nodod visus grafikus IAP sagatavotājam glabāšanai līdz **2034.gada 31.decembrim**.

ATALGOJUMS

Mentora atalgojums par faktiski pavadīto laiku ar izglītojamo tiek aprēķināts katru mēnesi, ievērojot dokumentā “**Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina un piemērošanas metodika mentoru atlīdzībai**” noteikto kārtību.

Likme ietver darba algu, atvaļinājuma izmaksas un darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas. Likme tiek precizēta reizi gadā. Atalgojums tiek izmaksāts par iepriekšējo mēnesi tikai pēc visu atskaišu iesniegšanas un tikai par faktiski nostrādātām stundām. Atalgojums tiek aprēķināts tikai par tām stundām, kurās atbalsts patiešām ir sniegts arī gadījumos, ja izglītojamais vai mentors nolemj sadarbību pārtraukt, vai arī IAP kāda cita iemesla dēļ tiek apturēts.

MENTORINGA NOSLĒGŠANA

Projektā ir svarīgi saņemt IAP sagatavotāja un mentora atgriezenisko saiti par atbalsta pasākuma rezultātiem, tāpēc **mācību semestra beigās mentoram jāveic atbalsta pasākuma izvērtēšana Interaktīvajā rīkā.**

Mentoram jāatbild uz pieciem jautājumiem – trim slēgtajiem jautājumiem un diviem atvērtajiem jautājumiem. Pēc IAP izvērtēšanas ir vēlams vienoties ar mentoru, vai nepieciešams un iespējams turpināt mentoringu nākamajā mācību semestrī.

ATBALSTS MENTORIEM – SUPERVĪZIJA

Projektā paredzēts atbalstīt ne tikai izglītojamos, bet arī atbalsta sniedzējus, t. sk. mentorus. Viens no mentoringa pieejamajiem atbalsta pasākumiem ir supervīzija. **Supervīzija ir konsultēšanas veids** pieaugušo izglītībā un profesionālās darbības sistēmā, kurā supervizors un supervīzijas dalībnieki **iedziļinās konkrētā ar darbu un profesionālo jomu saistītā situācijā un veic tās analīzi**. Supervīzijā tiek atbalstīta, attīstīta, pārskatīta un pārraudzīta, dažkārt arī novērtēta speciālista profesionālā darbība, tās tiesiskie un profesionālās ētikas aspekti.

Supervīzijā supervizors kopā ar mentoringa dalībniekiem analizē darba situācijas un tā rezultātā:

- veicina profesionālās darbības kvalitāti, izvērtējot rīcību, lēmumus, ētikas un tiesiskos aspektus;
- stiprina spēju apzināties profesionālās robežas, resursus un rīcības iespējas sarežģītās situācijās;
- mazina speciālistu izdegšanas riskus;
- palīdz sniegt kvalitatīvāku atbalstu bērniem ar riskiem;
- palīdz sadarbībai starp iestādēm.

Supervīzija ir būtiska mentoringa dalībniekiem, jo tā sniedz iespēju analizēt darba pieredzi, pilnveidot profesionālās prasmes un mazināt emocionālo spriedzi, kas rodas, strādājot ar jauniešiem īpaši sarežģītās situācijās, vienlaikus veicinot mentoringa dalībnieku profesionālo izaugsmi un kvalitatīvu atbalsta sniegšanu izglītojamajiem.

Vienas supervīzijas ilgums – **3 stundas (180 minūtes)**, tās notiek **klātienē un valsts valodā**. Katrai izglītojamo mērķgrupai ir paredzēts veidot savu supervīzijas grupu.

Mentoringa grupu supervīzijām piesaka izglītības iestādes atbildīgā persona, ja mentors ir izrādījis interesi par pašvaldībā plānotajām supervīzijām. Mentoringa dalībniekiem ir **II supervīzijas grupa**, kas tiek komplektēta atbalsta sniedzējiem, kuri strādā ar 4.–12. klašu vai 1.–4. kursa izglītojamajiem, fokusējoties uz mācību motivācijas stiprināšanu, prasmju un zināšanu pilnveidi, PMP riska mazināšanu un citiem attiecīgajam vecumposmam raksturīgajiem izaicinājumiem.

Grupu komplektēšana notiek Interaktīvajā rīkā, apvienojot supervīzijas dalībniekus no vairākām vienas pašvaldības izglītības iestādēm, bet izņēmuma gadījumā arī no blakus pašvaldību izglītības iestādēm, ievērojot supervīzijas mērķgrupu un veidu. Nokomplektētās supervīzijas grupas sastāvu supervizors apstiprina Interaktīvajā rīkā ne vēlāk kā piecas dienas pirms supervīzijas īstenošanas. Pēc supervīzijas grupas sastāva apstiprināšanas **izglītības iestāžu atbildīgās personas Interaktīvajā rīkā saņem paziņojumu** par attiecīgās iestādes darbiniekiem, kuri iekļauti konkrētajā supervīzijas grupā, un informē dalībniekus un mentorus.

APKOPOJUMS

Projekta mērķis ir attīstīt integrētu skolas-kopienas jeb pašvaldības izglītības ekosistēmas pieeju, stiprinot sadarbību starp dažādām institūcijām. Viens no šīs pieejas veicināšanas būtiskajiem aspektiem ir **sadarbība starp izglītības iestādi un atbalsta sniedzējiem ārpus tās, t. sk. mentoriem.**

Sadarbības laikā izglītības iestāde:

- uzrunā mentoru;
- noslēdz ar mentoru līgumu (to var darīt arī pašvaldības jauniešu centrs, izglītības pārvalde vai departaments);
- sagatavo IAP īstenošanai nepieciešamos dokumentus; sagatavo IAP; uzrauga IAP īstenošanu;
- pēc nepieciešamības veic izmaiņas IAP;
- pārbauda un apstiprina mentora nostrādātās darba stundas;
- piedalās IAP novērtēšanā un pārliecinās, ka mentors ir novērtējis mentoringu;
- uzglabā visu dokumentu oriģinālus pēc IAP beigām;
- sadarbojas un, pēc nepieciešamības, atbalsta mentoru, atbildot uz mentora jautājumiem un nodrošinot papildu informāciju.

Aicinām ne retāk kā reizi mēnesī pārrunāt ar mentoru atbalsta pasākuma progresu. Lūdzu ņemt vērā, ka mentors ir izglītojamā uzticamības persona, tāpēc mentors nedrīkst izpaust izglītības iestādei sensitīvu informāciju par jauniešu. Izņēmuma gadījums ir, ja bērna veselība un drošība tiek apdraudēta vai tiek pamanītas radikālas uzvedības pazīmes, tad mentora pienākums par to ir ziņot attiecīgajiem dienestiem un izglītības iestādes pārstāvjiem. Mentoram NAV jānodrošina citu speciālistu piesaiste vai meklēšana.

Paldies un veiksmi darbā kopā ar “Skola – kopienā”!

KONTAKTINFORMĀCIJA

Ja Jums ir jautājumi par projekta saturu vai Interaktīvo rīku, lūdzu sazināties ar attiecīgā reģiona Projekta vadības un īstenošanas nodaļas reģionālo koordinatoru vai ekspertu. Projekta darbinieku kontaktinformācija ir atrodama projekta tīmekļa vietnē.

Ja Jums ir jautājumi par Izglītojamo mentoru mācībām, lūdzu sazināties ar

Projekta vadības un īstenošanas nodaļas reģionālo ekspertu izglītojamā mentoringa veicināšanas jomā Skaidrīti Skrinu – tālr. +371 28393435, e-pasts: skaidrite.skrina@viaa.gov.lv.